

# Çevre Danışmanı El Kitabı

Elif Rabia GÜRBÜZ

Çevre Yüksek Mühendisi



© Copyright 2024

*Bu kitabın, basım, yayın ve satış hakları Akademisyen Kitabevi AŞ'ne aittir. Anılan kuruluşun izni alınmadan kitabın tümü ya da bölümleri mekanik, elektronik, fotokopi, manyetik kağıt ve/veya başka yöntemlerle çoğaltılamaz, basılamaz, dağıtılamaz. Tablo, şekil ve grafikler izin alınmadan, ticari amaçlı kullanılamaz. Bu kitap T.C. Kültür Bakanlığı bandrolü ile satılmaktadır.*

<b>ISBN</b>	<b>Sayfa ve Kapak Tasarımı</b>
978-625-375-033-6	Akademisyen Dizgi Ünitesi
<b>Kitap Adı</b>	<b>Yayıncı Sertifika No</b>
Çevre Danışmanı El Kitabı	47518
<b>Yazar</b>	<b>Baskı ve Cilt</b>
Elif Rabia GÜRBÜZ	Vadi Matbaacılık
<b>Yayın Koordinatörü</b>	<b>Bisac Code</b>
Yasin DİLMEN	TEC000000
	<b>DOI</b>
	10.37609/akya.3265

#### **Kütüphane Kimlik Kartı**

**Gürbüz, Elif Rabia.**

Çevre Danışmanı El Kitabı / Elif Rabia Gürbüz.

Ankara : Akademisyen Yayınevi Kitabevi, 2024.

224 s. ; 160x235 mm.

Kaynakça var.

ISBN 9786253750336

#### **GENEL DAĞITIM**

#### **Akademisyen Kitabevi AŞ**

Halk Sokak 5 / A

Yenişehir / Ankara

Tel: 0312 431 16 33

siparis@akademisyen.com

[www.akademisyen.com](http://www.akademisyen.com)

# ÖNSÖZ

Bu kitap, çevre mühendisliği eğitimini tamamlayarak meslek hayatına adım atan genç meslektaşlarımıza yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. Çevre danışmanlığı, mesleki tecrübenin ve mevzuat bilgisinin bir araya geldiği özel bir alandır. Her tesisin ve her projenin kendine özgü ihtiyaçları olduğu gibi, çevre mevzuatıyla uyumlu olmak ve sürdürülebilir çözümler üretmek de büyük önem taşımaktadır.

Meslek hayatımda edindiğim deneyimler, farklı sektörlerle yürüttüğüm çalışmalar ve sıklıkla karşılaşılan sorunlar, bu kitabın temelini oluşturdu. Bu el kitabında, çevre danışmanlığı hizmeti sunarken karşılaşılabileceğiniz başlıca süreçleri ve adımları pratik bir yaklaşımla ele almayı hedefledim. Kitap, çevre danışmanlarının tesislerle olan iş birliklerinde izlemesi gereken temel prosedürleri ve dikkat edilmesi gereken hususları sade ve anlaşılır bir şekilde sunmaktadır.

Bu kitabın hazırlanmasında bana destek olan meslektaşlarıma ve özellikle TAYTEK Çevre Danışmanlık'ta birlikte çalışma fırsatı bulduğum Murat Yılmaz'a ve kaynak desteğinde bulunan SEKA Çevre Danışmanlık Müdürü Selim Kazıcı, TUSAY Çevre Danışmanlık Müdürü Tuncay Albayrak Beyefendi'ye teşekkürlerimi sunarım. Onların katkıları ve deneyim paylaşımları, bu kitabın şekillenmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Umarım bu çalışma, yeni çevre danışmanlarının karşılaştıkları zorlukları aşmalarına yardımcı olur ve sektöre katkıda bulunur. Hepimizin ortak hedefi, daha temiz ve sürdürülebilir bir çevre için çalışmaktır.

Sevgi ve Saygılarımla,

Elif Rabia GÜRBÜZ

Çevre Yüksek Mühendisi

# İÇİNDEKİLER

## BÖLÜM 1

<b>ÇEVRE DANIŞMANI KİMDİR VE GÖREVLERİ</b> .....	<b>1</b>
1.1 Çevre Danışmanının Tanımı .....	1
1.2 Çevre Danışmanının Görev ve Sorumlulukları .....	1
1.3 Çevre Danışmanının Sahip Olması Gereken Nitelikler .....	3
1.4 Çevre Danışmanının Rolü ve Önemi .....	3

## BÖLÜM 2

<b>ÇEVRE DANIŞMANININ İZLEMESİ GEREKEN YOL HARİTASI</b> .....	<b>5</b>
2.1. Çevre Danışmanlık Protokolü .....	6
2.2. Firma Tanımlama Formu .....	6
2.3. Gelen-Giden Yazışmalar.....	11
2.4. Tutanaklar ve Raporlar .....	12
2.4.1. Aylık Değerlendirme Raporu.....	12
2.4.2. Çevre Denetim Tutanağı .....	18
2.4.3. Eğitim Tutanağı .....	20
2.4.4. İç Tetkik Raporu .....	24
2.5. İdari ve Hukuki Belgeler.....	37
2.5.1. Sözleşme .....	37
2.5.2. Vekaletname.....	37
2.5.3. Vergi Levhası.....	37
2.5.4. Tapu / Kira Kontratı.....	37
2.5.5. Yapı Taahhütnamesi.....	37
2.5.6. İmza Sirküleri.....	38
2.5.7. Yapı Kullanım İzin Belgesi .....	38
2.5.8. Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti.....	38
2.5.9. Ticaret Sicil Gazetesi .....	38
2.5.10. İş Yeri Açma Ruhsatı.....	38

## İÇİNDEKİLER

2.5.11. Faturalar .....	38
2.5.12. Atık Su Taahhütnamesi.....	38
2.5.13. Kıyı Tesisleri Deniz Kirliliği Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası.....	38
2.6. Firma Faaliyet Belgeleri.....	39
2.6.1.Kapasite Raporu .....	39
2.6.2.Vaziyet Planı.....	40
2.6.3.İş Akış Şeması ve Proses Özeti .....	40
2.6.4. Proje Özeti.....	55
2.6.5.Yerleşim Haritası .....	56
2.6.6.Acil Durum Planı .....	56
2.6.7.Fotoğraflar .....	56
2.7. İzin, Lisans ve Onaylar .....	56
2.6.1 Emisyon İzin Belgesi veya Muafiyet Yazısı .....	57
2.7.2.Gürültü İzin Belgesi veya Muafiyet Yazısı.....	71
2.7.3 Deşarj İzin Belgesi veya Muafiyet Yazısı .....	80
2.7.4 Endüstriyel Atık Yönetim Planı (EAYP) .....	84
2.7.5 ÇED Görüşü /ÇED Raporu .....	87
2.7.7 Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni.....	91
2.7.8 Kanal Bağlantı Ruhsatı.....	94
2.7.9 Atık Su Arıtma Tesisi Proje Onayı .....	102
2.7.10 Geçici Faaliyet Belgesi- Çevre İzin ve Lisans Belgesi Süreci.....	116
2.7.11.Foseptik Planı .....	117
2.7.12 Bileşik Denetimlerde Hazırlanacak Belge ve Dokümanlar.....	118
2.8 Sözleşmeler.....	120
2.8.1. Analizler .....	120
2.8.2. Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası .....	120
2.8.3. Tehlikeli Atık Gönderilen Tesislerin Lisansları .....	120
2.8.4. Tehlikesiz Atık Gönderilen Tesislerle Yapılan Sözleşmeler.....	120
2.8.5. Tıbbi Atık Sözleşmesi.....	120
2.8.6. Ambalaj Atığı Sözleşmesi.....	120
2.8.7. Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi.....	121
2.8.9. Yemek Hizmeti Sözleşmesi.....	121

## İÇİNDEKİLER

2.8.10. Tehlikesiz Atık Gönderilen Tesislerin Lisansları.....	121
2.9. Atık Yönetim Uygulamaları (TABS/ MoTAT/ KDS).....	121
2.9.1 EÇBS (Entegre Çevre Bilgi Sistemi) Kaydı ve Sıfır Atık Kayıt İşlemleri .....	121
2.9.2 TABS (Tehlikeli Atık Beyan Sistemi) Beyanı.....	129
2.9.3. MoTAT (Mobil Tehlikeli Atık Takip Sistemi).....	134
2.9.4. KDS (Kütle Denge Sistemi).....	144
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>İŞLETME-FİRMA DENETİMLERİ NASIL OLMALI?.....</b>	<b>151</b>
<b>BÖLÜM 4</b>	
<b>ÇEVRE DANIŞMANININ BİLMESİ GEREKEN ÇEVRE MEVZUATLARI NELERDİR .....</b>	<b>197</b>
<b>BÖLÜM 5</b>	
<b>KARMA SIK SORULAN SORULAR .....</b>	<b>199</b>
<b>KAYNAKÇA .....</b>	<b>215</b>
<b>ÖZGEÇMİŞ .....</b>	<b>216</b>

## KAYNAKÇA

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (<https://csb.gov.tr/>)