

Eczacının Bireysel ve Örgütsel Zaman Yönetimi

Nazlı Şencan

Yrd. Doç. Dr. M. Nazlı ŞENCAN: 1991 yılında Hacettepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesinden mezun oldu. Yüksek lisans ve doktorasını "Eczacılık İşletmeciliği" alanında tamamladı. İkinci doktorası "Sosyal Antropoloji" üzerinedir ve toplumsal cinsiyet ve göç konularına yoğunlaşmaktadır. İlaç uyumu, sağlık ve ilaç politikaları, ilaç ve eczacılık etiği, eczacılık tarihi, eczacılık regülasyonları, farmakoekonomi ve farmakoepidemioloji, sosyal farmakoantropoloji ve eczane yönetimi gibi "eczacılık işletmeciliği ve sosyal eczacılık" konuları üzerinde çalışmalar yapmaktadır.

Türk ilaç sanayinde dört yıl çalışmış, ayrıca beş yıl da kendi eczanesini işletmiştir. Farklı devlet kurumlarında da (Sağlık Bakanlığı, Üniversite ve Bağkur) görev almıştır ve 2004 yılından beri Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde Eczacılık İşletmeciliği alanında lisans ve yüksek lisans dersleri vermektedir.

Öğrenim Hedefleri

- Zaman konusu hakkında felsefi bir bakış açısı kazanmak
- Zaman yönetimine ilişkin teori ve yaklaşımları öğrenmek
- Zaman yönetimini engelleyen unsurları saptamak
- Etkili ve verimli zaman yönetimi için gerekenleri belirlemek
- Önceliklerin belirlenmesinin sürecini ve önemini kavramak
- Ajanda kullanımının önemini vurgulamak
- Yapılacaklar listesinin gerekliliğini kavramak
- Elektronik vb. kayıt sistemlerinin zaman kullanımına katkısını öğrenmek
- Eczacılık hizmetleri ve uygulamalarında, zaman yönetimini engelleyen faktörleri bulmak
- Bireysel zaman yönetimi ve eczanede zaman yönetimi beraber nasıl yürütülebileceğini öngörebilmek

SENARYO

Esra eczacılık fakültesi öğrencisidir. Her sabah saat 7'de yataktan kalkmakta, 7:45 de otobüse yetişmekte ve 8:30 da derslerine katılmaktadır. Dersleri bittikten sonra öğleden sonra kendisinden 8 yaş büyük ablasının eczanesine uğramakta ve eczane kapanana kadar ona yardım etmektedir. Üçüncü sınıfta dersleri ağırlaşmış ve artık eskisi gibi ablasının eczanesine yardıma gidemez olmuştur. Esra'nın haftada 3 gün laboratuvar uygulaması olduğu

mini iyi yapabilmek sadece işi ön plana alarak da yapılmamalıdır. İnsani ve kültürel değerler ışığında diğer bilimsel yöntemler ile işlerin önceliği belirlenmesi bütünsel yaşam mutluluğu için daha faydalı olabilir.

Değerlendirme Soruları ?

1. Zaman kavramının özellikleri nelerdir?
2. Zaman yönetilebilir mi?
3. Zamanımızı iyi kullanmamızı engelleyen unsurlar nelerdir?
4. Zamanı iyi kullanabilmek için nelere dikkat etmeliyiz?
5. Zamanı iyi yönetebilmenin faydaları nelerdir?
6. Eczane teknikerinin çalışma süresini iyi değerlendirmesini teşvik etmek için neler yapabilirsiniz?
7. Bir eczane eczacısının, zamanını iyi kullanabilmesi ve yönetebilmesinin ön şartları nelerdir, tartışın?

KAYNAKLAR

1. Zaman Yönetimi, Pocket Mentor, Harvard Bussiness School Press, Optimist Yayınları, İstanbul, 2006.
2. Wick J., Time managment tips. Consulatatant Pharmacist. 12:1042, 1997.
3. Ensman RG., Time test: how well do you manage time?, Consulatatant Pharmacist. 6:61, 1991.
4. Hammer D.P., Time management, organisational skills, Pharmacy Management, Ed. Desselte S.P., Zgarrick D.P., McGrawHill Med.Pub. New York, p.211-231, 2009.
5. Desselte SP, Zgarrick DP. Pharmacy Management: Essentials for All Practice Settings.,The McGraw-Hill Companies, pp 36-39, 2005.
6. Douglass ME, Douglass DN. Manage Your Time and Your Work, the updated Ed. New York: AMA-COM, 1993.
7. Editor: Chishol-Burns MA, Vaillancourt AM, Shephers M. (Managing Your Time: Saenz R. Scott MM, Vaillancourt AM) Pharmacy Management, Leadership, marketing and Finance, p 458, Jones and Bartlett Publishers, Boston 2011.
8. http://tr.wikipedia.org/wiki/Pareto_%C4%B0lkesi (Erişim tarihi 11 Ocak 2013).
9. MPM yayınları, 1992. <http://www.butso.org.tr/belgeler/seminerler/%C3%99Cretimde%20Kay%C4%B1p%20Zamanlar.pdf> (Erişim tarihi 11 Ocak 2013).
10. Jacobs M. Time managment in the pharmacy: Efficient use of your time will leave more time for your patients. Washington Pharm. Autumn: 17, 2002.