

# Yönetim ve İşletme Bilgisi

## Eczacılar İçin Neden Gereklidir?

Nazlı Şencan

*Yrd. Doç. Dr. M. Nazlı ŞENCAN: 1991 yılında Hacettepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesinden mezun oldu. Yüksek lisans ve doktorasını "Eczacılık İşletmeciliği" alanında tamamladı. İkinci doktorası "Sosyal Antropoloji" üzerine ve toplumsal cinsiyet ve göç konularına yoğunlaşmaktadır. İlaç uyumu, sağlık ve ilaç politikaları, ilaç ve eczacılık etiği, eczacılık tarihi, eczacılık regülasyonları, farmakoekonomi ve farmakoepidemioloji, sosyal farmakoantropoloji ve eczane yönetimi gibi "eczacılık işletmeciliği ve sosyal eczacılık" konuları üzerinde çalışmalar yapmaktadır.*

*Türk ilaç sanayinde dört yıl çalışmış, ayrıca beş yıl da kendi eczanesini işletmiştir. Farklı devlet kurumlarında da (Sağlık Bakanlığı, Üniversite ve Bağkur) görev almıştır ve 2004 yılından beri Yeditepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde Eczacılık İşletmeciliği alanında lisans ve yüksek lisans dersleri vermektedir.*

### Öğrenim Hedefleri

- Eczacının rollerinden biri olan yöneticilik kavramının belirlenmesi
- Eczacılık hizmetlerinin, yönetim fonksiyonları üzerinden vurgulanması
- Eczacılık ve sağlık işlerinde etrafımızı saran mitlerin tespit edilmesi
- Yönetim bilimlerinin listelenmesi
- Bir eczacı için olası yöneticilik rollerinin tanımlanması
- Formal ve informal liderlerin özelliklerinin açıklanması
- Etkin yöneticiliğin ortak özelliklerinin sıralanması
- Farklı yönetim tarzlarının tanımlanması
- Eczacılık hizmetlerinde gerekli yönetsel becerileri vurgulamak

### SENARYO

İpek eczanesini yeni açmaya çalışan genç bir mezundur. Hazırladığı yazılı planlar üzerinden açılış öncesi ve sırasında yapılması gerekli işler listesini dikkatle takip etmektedir. Zamanı, parayı, eleman seçimini, gerekli resmi evrakların hazırlanmasını aynı anda yönetebilmek için sürekli notlar almakta ve hesaplar yapmaktadır. İpek farmakoloji bilgisini artırmak için odanın açtığı kurlara katılmakta ve eksikliklerini tamamlamak için yoğun çaba sarf etmektedir. Daha önce eczane açmış olan arkadaşları kendisine " pazarlama, finans, muhasebe vb" dersler almasını önermektedirler. İpek ise neden

## ÖRGÜTLEME

İşlerin hedeflenen amaca doğru gerçekleştirilmesi için yapılması gereken çalışmalar sistemidir. Örgütleme, yapılan planların uygulanmasını sağlayan bir araçtır. Planların departmanlara göre ayrılmasını, yetkinin delege edilmesini sağlar. Örgütün en önemli ögesi insan olmakla birlikte, diğer araç-gereç, bina, makine, parasal kaynaklar da örgütlenmede önemlidir. Kim, neyi (hangi işi), ne zaman, nasıl, ne kadar sürede yapacağını ve yapıldığının detaylandırılmasıdır (çoğu zaman planın içindedir).

## YÜRÜTME

Bu fonksiyon daha çok motivasyon, iletişim, disiplin, performans, çatışma çözümü olarak karşımıza çıkar. Planlanan işlerin, örgüt mensubu ve çalışanları tarafından gerçekleştirilirken bilgi, psikolojik, ekonomik veya sosyal olarak desteklenmesi konularına yoğunlaşır (motivasyon teorilerini internetten araştırınız ve eczane ortamında önemini arkadaşlarınız ile tartışınız).

## KONTROL

Amaçlanan hedeflere varılıp varılmadığı, çabaların ne kadar sonuç verdiği, neler yapılması gerektiği gibi sorular kontrol mekanizması ile cevaplandırılabilir. Bir işe başladıktan sonra sonuca ulaşmaya kadar, belirli aralıklarla durum kontrolü yapılmalı ve aksayan durumlarda neler yapılması gerektiği araştırılmalıdır. Performans ölçülerek, planlanan hedefe ile aradaki fark ölçülmeli ve düzeltici-önleyici önlemler alınmalıdır.

Kontrol fonksiyonu ile yönetsel olarak sağlanabilecek faydalar şunlardır:

- Yanlış yapılan bir işin, henüz vakit varken düzeltilmesini sağlar
- Düzenli kontroller hataların tekrarlanmasını önler
- Sorumluluk ve yetkilerin gerekli kişilerde olup olmadığı saptanır
- İşin yapılması sırasında neler yapılmalı veya yapılmamalı araştırmasını kolaylaştırır
- Tasarruf sağlar, zaman, para ve emek savurganlığı önlenir

## KAYNAKLAR

1. Mucuk İ., Modern İşletmecilik, 9.Basım, Türkmen Kitabevi, İstanbul,1998.
2. Hellriegel D., Jackson S., Slocum J.W., Management.8th Edition, South-Western College Publishing, Ohio, 1999.
3. Editor: Chisholm-Burns M.A., Vaillancourt A.M., Shepherd M., (Leadership Essentials for Pharmacists, Mark S.M., Saenz R.) Pharmacy Management, Leadership, Marketing and Finance. P 4-17, Jones and Barlett Publishers, Boston, 2011.